



Republique du Sénégal  
un Peuple, un Roi, une Foi



N° 001 FDTT/SG/RRH

Dakar, le 21 FEB 2025



**L'ADMINISTRATEUR**

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

Le Fonds de Développement des Transports terrestres (FDTT) est un organisme de financement placé sous la tutelle technique du Ministre chargé des transports terrestres et sous la tutelle financière du Ministre chargé des Finances. Il a pour mission de contribuer de façon durable au financement de l'investissement et de l'exploitation pour la modernisation des systèmes de transports publics.

### **I. DESCRIPTION DU POSTE**

#### **1. Poste à pourvoir :**

Le FDTT recrute pour son Agence comptable un **Comptable – Chef de la division de la comptabilité**.

Le lieu de travail est **Dakar**.

#### **2. Mission générale du poste :**

Assister l'Agent comptable dans l'exercice de ses fonctions en veillant à l'exhaustivité des écritures dans les différents journaux et en gérant le processus de production des états financiers.

#### **3. Tâches et Responsabilités du poste :**

- Assurer la tenue à jour de la comptabilité générale ;
- Effectuer la saisie des pièces comptables dans le logiciel ;
- Classer les mandats et ordres de recettes pris en charge et visés par l'Agent comptable ;
- Vérifier les états de paie du personnel ;
- Préparer les paiements par virement, en chèques ou en espèces, à soumettre à la signature de l'Agent comptable ;
- Enregistrer les opérations comptables dans les différents journaux ;
- Assurer l'archivage des documents comptables ;
- Etablir les états de rapprochements bancaires mensuels et le Procès-verbal de caisse ;

- Préparer les situations périodiques (mensuelles, trimestrielles et annuelles) ;
- Faciliter le déroulement des missions d'audit en mettant à la disposition des auditeurs toute documentation requise ;
- Préparer la production des comptes de gestion annuels pour dépôt à la Cour des Comptes ;
- Toutes autres tâches demandées par la hiérarchie et liées au poste.

## **II. PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES :**

### **1. Niveau de formation requis :**

Diplôme universitaire (minimum BAC+4 ou Diplôme supérieur de Comptabilité).

### **2. Expériences :**

- ✓ Expérience professionnelle de cinq années minimum en comptabilité notamment la gestion d'un service comptable ;
- ✓ Expérience avérée dans les différentes tâches comptables allant de la tenue des journaux à l'élaboration des états financiers ;
- ✓ Large expérience dans la tenue de la comptabilité d'un démembrement de l'État.

### **3. Connaissances :**

- ✓ Bonne connaissance des techniques comptables et financières ;
- ✓ Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels comptables notamment TOMPRO et SAGE Compta ;
- ✓ Bonnes connaissances des règles et points de contrôle sur les mandats de paiement et les ordres de recettes.

### **4. Qualités professionnelles :**

- ✓ Capacité de travail en équipe ;
- ✓ Disponibilité et grande capacité de travail ;
- ✓ Capacité d'écoute et respect de la hiérarchie.

## **III. CONDITIONS DE CANDIDATURE :**

### **1. Dossier de candidature :**

- Lettre de motivation ;
- CV détaillé et actualisé ;
- Copies des diplômes.

### **2. Dépôt des candidatures :**

Les dossiers de candidatures complets devront être envoyés au plus tard **le vendredi 07 mars 2025** à l'adresse électronique suivante : **recrutement-rh@fdtt.sn**



**Bara SOW**

**Les candidats présélectionnés seront soumis à un test de compétence puis un à entretien avec le comité de sélection.**